



ORGANISASJONSPLAN FOR IDRETTLAGET FRAMSTEG

Vedtatt av årsmøtet i IL Framsteg 24.3.2021

Innhold

Innledning.....	2
Organisasjonskart for Idrettslaget Framsteg.....	2
Årsmøtet.....	2
Styret	3
Lovpålagte oppgaver for styret:	3
Andre viktige oppgaver:	3
Rollebeskrivelser	4
Leder.....	4
Nestleder	4
Sekretær	4
Kasserer	4
Styremedlemmer.....	4
Lovpålagte funksjoner	5
Politiattestansvarlig.....	5
Barneidrettsansvarlig	5
Undergrupper.....	6
Utvalg og komitéer	7
Valgkomité.....	7
Retningslinjer for valgkomité i IL Framsteg.....	7
Kontrollutvalg.....	9

IL Framsteg

Postboks 18
4649 FINSLAND

Organisasjonsnummer: [993 528 757](tel:993528757)

Hjemmeside:

<https://ilframsteg.no/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/ILFramsteg>

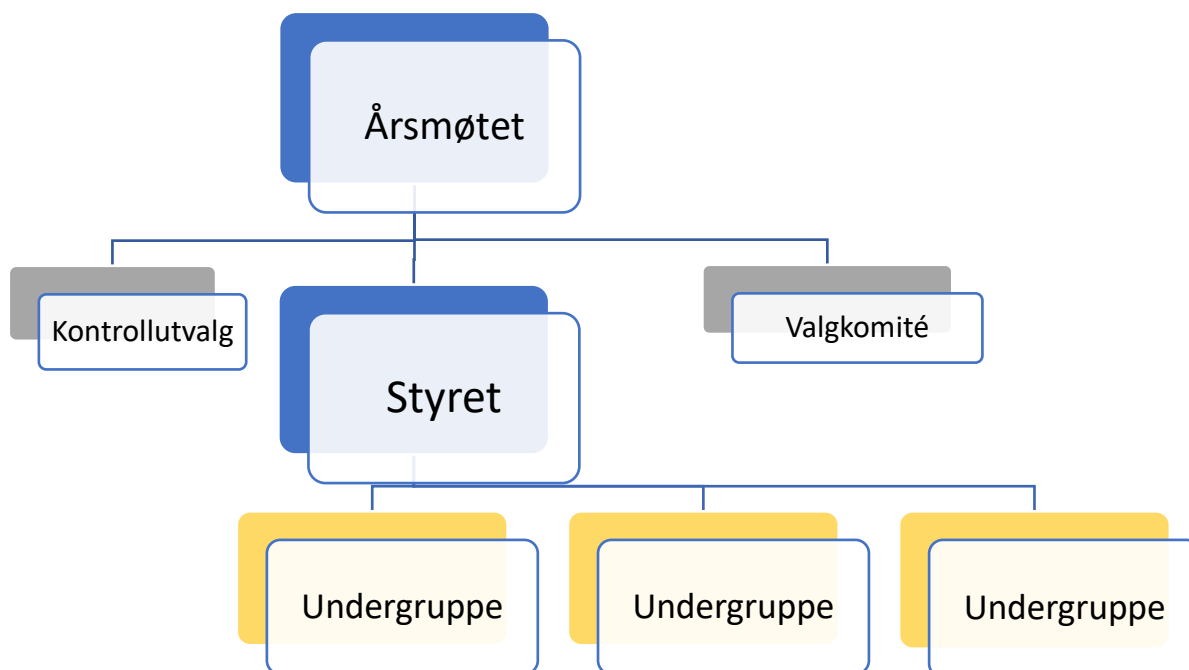
Innledning

Organisasjonsplanen vedtas og oppdateres av årsmøtet i idrettslaget. Organisasjonsplanen inneholder et organisasjonskart og en oversikt over hvordan idrettslaget er organisert og beskriver de viktigste arbeidsoppgavene for de ulike vervene i idrettslaget. Rollebeskrivelsene for de lovpålagte funksjonene er beskrevet i idrettslagets lov/Lovnormen fra idrettsforbundet.

Revisjon av organisasjonsplanen er et av de faste punktene på idrettslagets årsmøte.

Organisasjonskart for Idrettslaget Framsteg

Organisasjonskartet gir en skjematisk oversikt over hvordan idrettslaget er organisert.



Årsmøtet

Årsmøtet er IL Framstegs høyeste myndighet og skal avholdes hvert år innen utløpet av mars måned, jf. Lovnormen §14 (1). Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i idrettslagets lov, § 16. Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemme- og/eller facebookside med minst en måneds varsel. Saksdokumenter skal gjøres tilgjengelig senest en uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før møtet avholdes.

Alle medlemmer i IL Framsteg har adgang til årsmøtet, men for å ha stemmerett og å være valgbar, må et medlem ha fylt femten (15) år, ha vært medlem i idrettslaget i minst én måned og ha betalt medlemskontingenten.

Som høyeste myndighet i IL Framsteg, er det årsmøtet som peker ut retningen for driften av idrettslaget og styrets jobb for perioden frem til neste årsmøte. Alle som ønsker å være med på å påvirke hvordan idrettslaget skal drives, bør derfor delta på årsmøtet.

Styret

Det er styret som leder idrettslaget og som er IL Framstegs høyeste myndighet i perioden mellom årsmøtene. Det er også styret som skal representere IL Framsteg utad.

Styret avholder møter når lederen bestemmer det eller når minst to av styrets medlemmer forlanger det, jf. §20 (3). I IL Framsteg avholdes det ca. ti styremøter i året. Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet (jf. § 8) i noen av sakene, behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

Styret er vedtaksført «når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.» (§9 (1)).

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon/fjernmøte, jf. § 9 (2). Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene, og denne skal være tilgjengelig for idrettslagets medlemmer, jf. § 9 (3).

Lovpålagte oppgaver for styret:

Styret skal, blant annet, (§20 (2)):

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c) Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d) Oppnevne en ansvarlig for polititattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
- e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.

Andre viktige oppgaver:

- Sørge for den daglige ledelsen av IL Framsteg, herunder budsjett og regnskap og mål- og strategiarbeid.
- Sørge for at aktiviteten i IL Framsteg følger idrettens retningslinjer.
- Oppdatere klubbhåndboka.
- Skrive styrets årsberetning til årsmøtet.
- Innstille kandidater til valgkomité.
- Utpeke minimum to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets kontoer og sørge for at alle utbetalinger er godkjent av minimum to personer i fellesskap (§12 (2 e)).

Leder og nestleder skal velges enkeltvis på årsmøtet, styrets øvrige medlemmer velges samlet. Årsmøtet kan også velge de øvrige styremedlemmene til spesifikke oppgaver, som kasserer eller sekretær, eller styret kan selv fordele de ulike oppgavene.

Rollebeskrivelser

Her følger ansvarsområder for de ulike styreverv.

Leder

- Leder i hovedstyret er klubbens ansikt utad, og representerer idrettslaget i møter og forhandlinger.
- Koordinerer styrets og idrettslagets totale aktivitet.
- Har ansvaret for at Idrettsregistreringen og tilsvarende rapportering utføres innen tidsfrister.
- Bestemmer når det skal være styremøter.
- I samarbeid med sekretær sette opp sakskart for styremøter.
- Leder styremøtene.

Nestleder

- Fungerer som leder i dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at hun/han kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder.
- Representerer idrettslaget i møter.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær

- Møter på styrets møter.
- I samarbeid med leder skrive møteinnkalling i henhold til mal og sørge for innkalling til styremøter.
- Føre protokoll i henhold til mal.
- Sørger for at møteinnkalling og -protokoll blir publisert på idrettslagets hjemmeside.

Kasserer

- Disponerer idrettslagets midler og har fullmakt til idrettslagets bankkontoer. Idrettslagets midler disponeres i tråd med vedtatt budsjett.
- Har et overordnet ansvar for å følge opp idrettslagets økonomiske situasjon.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.

Lovpålagte funksjoner

Idrettsforbundet har vedtatt to lovpålagte funksjoner for alle idrettslag, ansvarlig for politiattester og barneidrettsansvarlig.

Politiattestansvarlig

Styret i idrettslaget skal utpeke en ansvarlig for politiattestordningen, jf. § 20 (2) d).

Idrettsforbundet har utarbeidet en «Steg for steg»-oversikt:

Steg for steg:

– for politiattestansvarlig

- Idrettslaget må avgjøre hvilke funksjoner/oppgaver som krever politiattest.
- Idrettslaget må lage en oversikt over alle personer som er omfattet av ordningen.
- Politiattestansvarlig skal fylle ut følgende skjema, og sende dette til de personene som skal fremvise attest sammen med lenken til denne nettsiden som beskriver formålet bak ordningen og søknadsprosessen.
- Politiattestansvarlig skal lage et godt system for registrering og oppfølging av ordningen. Som et minstekrav for oppfølging av ordningen skal politiattestansvarlig lagre opplysninger om:
 - hvem som har blitt avkrevd politiattest med kontaktinformasjon, for hvilke oppgaver/funksjoner, og dato for når dette ble avkrevd
 - dato for fremvisning

– for søker av politiattest

- Det er enkelt å søke politiattest på [nett](#).
- Personer under 18 år kan ikke søke elektronisk, og må sende søknaden per post, enten på [bokmål](#) eller [nynorsk](#). Søknaden sendes til: Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester, Postboks 113, 9951 Vardø.

For mer informasjon om politiattestordningen, se Idrettsforbundets temaside:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbquiden/politiattest/>.

Barneidrettsansvarlig

Alle idrettslag er pålagt å oppnevne en barneidrettsansvarlig, jf. §20 (2)d). Idrettsforbundet har utarbeidet en instruks for den barneidrettsansvarlige:

Hva betyr det å være barneidrettsansvarlig i klubben?

Barneidrettsansvarlig skal:

- 1) Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.
- 2) Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper.
- 3) Sørge for at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.

- 4) I fleridrettslag: Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget.
- 5) I særvidrettslag: Sikre god variasjon i barnevidrettsaktiviteten for å stimulere til helhetlig utvikling.
- 6) Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med lav betalingsevne.
- 7) Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten uavhengig av bakgrunn.

Barnevidrettsansvarlig har mulighet til å øke sin kompetanse om barnevidrettsbestemmelsene og rettighetene gjennom å:

- Delta på idrettskretsenes ulike tiltak hvor barnevidrettsbestemmelser og rettigheter tas opp, f.eks. temakvelder, samlinger og fagseminarer.
- Gjennomføre e-læringsmodulen «Barnevidrettens verdigrunnlag» som ligger på NIFs e-læring: <https://ekurs.nif.no/>.

Mer informasjon om barnevidrett og barnevidrettsansvarlig finnes på Idrettsforbundets temasider om barnevidrett: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/barnevidrett/>.

Undergrupper

I IL Framsteg er det styret som organiserer undergruppene. De største gruppene, fotball og håndball, er representert i styret med egne medlemmer.

§23 i idrettslagets lov/lovnormen regulerer undergrupper i idrettslag:

§ 23 Grupper

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
 - a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.

- d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

Utvalg og komitéer

Det er to lovpålagte utvalg/komiteer i idrettslag: Valgkomité og kontrollutvalg. I tillegg kan hovedstyret utnevne komiteer og utvalg og utforme instruksjoner for disse, jf. § 20 (2) c).

Valgkomité

§ 22 i Lov for IL Framsteg/Lovnormen regulerer valgkomiteens arbeid:

§ 22 Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

Retningslinjer for valgkomité i IL Framsteg

Vedtatt av styret i IL Framsteg 1.11.2020.

Valgkomiteen er en uavhengig og selvstendig komité. Ved riktig arbeid er dette IL Framstegs viktigste komite for å sikre at de riktige personene velges til å styre idrettslaget. Det anbefales å ha dialog med styret under prosessen. Det er viktig at valgkomiteens medlemmer setter seg inn i idrettslagets lover (basert på lovnorm for idrettslag). Viktige prinsipper er at valgkomiteen må starte i god tid slik at ikke arbeidet preges av hast. Og alle kandidater skal være forespurt og sagt JA.

Komiteens innstilling skal foreligge med andre saksdokumenter en (1) uke før årsmøtet, jf. § 14 (2).

Forarbeid:

Start med arbeidet i god tid – minst seks måneder før årsmøtet.

Vær orientert og oppdatert:

- Sørg for å ha kunnskap om klubbens verdier, visjon og mål
- Sørg for å bli holdt orientert gjennom året. Be om å få tilsendt referater, nyhetsbrev og/eller annen aktuell informasjon
- Ha dialog med idrettslaget/styret for å finne ut hvordan styret har fungert i perioden

Lag en fremdriftsplan:

- Lag en tidsplan med oppstart av arbeidet minimum tre til seks måneder før årsmøtet.

- Hva og hvordan skal arbeidet utføres. Lag en oversikt over hvilke funksjoner som skal velges på årsmøte. Dette finnes det en oversikt over i idrettslagets lover. Finn ut hvem som er på valg av disse.
- Deleger oppgaver til alle i komiteen.

Kartlegging:

- Ta kontakt med alle som er på valg
- Lag et spørreskjema med spørsmål om personen ønsker gjenvalg eller ikke.
- Send ut et spørreskjema til de som er på valg .
- Dersom en velger å ikke sende ut skjema, bør spørsmålene stilles i en samtale med personen. Men for best mulig kontinuitet anbefales det å få skriftlig svar slik at neste valgkomite har med seg historikken.
- Forsøk å danne et bilde av hvilken kompetanse idrettslaget har behov for i sitt arbeid.

Rekruttering:

- Avtal et personlig møte med aktuelle kandidater. Personlig kontakt er viktig, og øker statusen. Det viser seg at flere sier ja av de som det gjennomføres et møte med.
- Valgkomiteens medlemmer må vise engasjement og være motivert når de er i samtale med kandidater.
- Gi en så nøyaktig beskrivelse av styrearbeidet som mulig.
- Legg vekt på at det gir glede og er sosialt.
- Fortell av vedkommende er viktig for idrettslaget på grunn av sin kompetanse, engasjement. Ikke si «det er ikke noe å gjøre».

Presentasjon på årsmøte:

- Innstillingen skal vise en totaloversikt over styret, komiteer og utvalg; både de som skal velges på årsmøte (regulert i idrettslagets lover), og de som skal fortsette.
- Presenter hvem som har sittet i valgkomiteen og hvordan arbeidet har foregått.
- Valgkomiteen legger frem sin innstilling på idrettslagets årsmøte med begrunnelse for hvorfor disse kandidatene blir foreslått.
- Valg skjer etter retningslinjer gitt i loven.
- Ved benkeforslag må valgkomiteen være forberedt på å fortelle om de foreslåtte kandidatene.

Ny valgkomite:

- Ny valgkomite skal foreslås av styret (ikke valgkomiteen selv).

- Finn alltid motiverte personer. Dersom personer som går ut av styret er lei og lite positive, er ikke idrettslaget tjent med at disse går inn i valgkomiteen.

Kontrollutvalg

§ 21 i Lov for IL Framsteg/Lovnormen regulerer kontrollutvalgets oppgaver:

§ 21 *Kontrollutvalg*

(1) *Kontrollutvalget har følgende oppgaver:*

a) *Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.*

b) *Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.*

c) *Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.*

d) *Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.*

(2) *Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.*